



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

Circolare n.229 del 23/05/2019

A tutto il personale docente delle I classi degli Indirizzi professionali – loro sedi

All'Albo della scuola

Al sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali per la compilazione del PFI (Piano Formativo Individuale) ai sensi del D.lgs. 61/2017

Con la presente, al fine di procedere ad una corretta compilazione dei progetti formativi individuali, si comunica alle SS.LL. in indirizzo e a tutti i referenti dell'UDA **“Un tesoro da scoprire...il rifiuto”** la necessità di predisporre tutta la documentazione con il relativo materiale necessari alla chiusura del PFI (Piano Formativo Individuale) per ogni alunno/a delle classi prime degli Indirizzi professionali, ai sensi e per effetti del D.lgs. 61/2017.

I sign.ri referenti dell'UdA, di concerto con i coordinatori, pertanto, sono tenuti:

1. Per la valutazione individuale: a verificare che siano state somministrate tutte le prove di competenza di ciascuna disciplina coinvolta;
2. Per la valutazione di gruppo: a verificare la realizzazione del prodotto finale (compito autentico) mediante apposita griglia di valutazione opportunamente predisposta;
3. Raccogliere tutto il materiale relativo all'UDA svolta, ovvero:
 - il diagramma di Gantt;
 - la scheda di autovalutazione dello studente;
 - la scheda di autovalutazione del gruppo;
 - il format relativo al compito autentico;
 - certificato di competenze relativo all'UdA svolta.

Si ricorda che il **PFI va compilato e aggiornato (Sez. III punti 2, 3 - Sez. V punti 1, 2)**, a cura del docente tutor, **che provvederà a condividerlo sul Portale Argo** e a produrre **un'unica copia cartacea** da depositare in segreteria didattica nella cartellina di ogni studente, dove rimarrà a disposizione dei tutor per le revisioni periodiche.

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione del PFI, i docenti tutor sono pregati di rivolgersi al coordinatore della classe di riferimento.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti gli attori in indirizzo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni De Pasquale